

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

جمعية تعزيز القيم بالمدينة المنورة

1. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج: أحمد بن عبدالله سليمان

٢- رقم جوال ممثل الجمعية: 0563119899

٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية: j.t.qiam@gmail.com

٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي): 2021م

٥- نوع المقر: (✓) مقر رئيس () فرع

2. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية: جمعية تعزيز القيم الاجتماعية بالمدينة المنورة

٢- اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي): قيم

٣- التصنيف النوعي للجمعية: التنمية والإسكان

أ. التصنيف الفرعي الأول التنمية الاجتماعية والاقتصادية والمجتمعية

ب. التصنيف الفرعي الثاني خدمات التنمية الاجتماعية

4- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور () إناث (✓) ذكور وإناث

5- الفئات المستهدفة: الآباء/ الأمهات/ الجهات الحكومية/ الشباب/ الفتيات/ المقيمين/ السجناء/

العاملين/ المتطوعين/ النساء/ طلاب العلم/ عابري السبيل/ الزوار/ فئات أخرى

6- الفئات العمرية للفئات المستهدفة: جميع الفئات

7- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية؟ (✓) نعم () لا

8- رقم تسجيل الجمعية: 1506

9- تاريخ تسجيل الجمعية: 2019/11/11م

10- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل: 2023/11/12م -

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:

1-

11- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

1-

اللوحة توضح اسم الجمعية كاملاً كما هو مسجل في النموذج (✓) نعم () لا

اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية (✓) نعم () لا

اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية (✓) نعم () لا

12- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية: المدينة المنورة.

13- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية: فرع المدينة

14- الجهة المشرفة فنيا على الجمعية: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	8125 ذبيان بن ربيعة-حي مهزور
رقم المبنى	8125
اسم الشارع	ذبيان بن ربيعة
المنطقة	المدينة المنورة
الموقع الجغرافي (خريطة)	https://bit.ly/3nIxxg6c
الحي	مهزور
المدينة	المدينة المنورة
الرمز البريدي	42319
الرقم الإضافي	4907
صندوق البريد	12345
رقم جوال الجمعية	966559106506
الهاتف	0148480699
الفاكس	0148480699
الموقع الإلكتروني	/https://tqiam.org
البريد الإلكتروني	jtqeam@gmail.com
حسابات وسائل التواصل الاجتماعي	https://twitter.com/tazizalqiam /https://www.instagram.com/tazizalqiam https://www.facebook.com/tazizalqiam

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (✓) نعم () لا

البريد الإلكتروني مفعل (✓) نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم (√) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم (√) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

اسم المكتب	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

3. البيانات الإدارية

أ- الأعضاء المؤسسون:

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
1.	أ.د. أحمد بن عبدالله سليمان
2.	أ.د. وليد بن بليهش العمري
3.	أ. أحمد بن محمد عطا الله
4.	أ.د. أمجد بن محمد زيدان
5.	أ.د. حكمت بن بشير ياسين
6.	أ.د. عيسى بن محمد القايدي
7.	د. محمد بن عدنان سمان
8.	د. سمير بن محمد خطيري
9.	د. صالح بن صديق فارسي
10.	أ. عمر عيسى عبدالله الطيران
11.	أ. عمر عبدالرحمن إبراهيم الجويبر

ب- بيان بأعضاء الجمعية العمومية:

م	الاسم	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	جهة العمل	عضو	الرسوم	منح العضوية	رقم الجوال	البريد الإلكتروني
1.	أ.د. أحمد بن عبدالله سليمان	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية	الجامعة الإسلامية	عامل	مسدد	نعم	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية
2.	أ.د. وليد بن بليهش العمرى	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية	جامعة طيبة	عامل	مسدد	نعم	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية
3.	أ. أحمد بن محمد عطا الله	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية	الجامعة الإسلامية	عامل	مسدد	نعم	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية
4.	أ.د. أمجد بن محمد زيدان	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية	الجامعة الإسلامية	عامل	مسدد	نعم	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية
5.	أ.د. حكمت بن بشير ياسين	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية	متقاعد	عامل	غير مسدد	لا	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية
6.	أ.د. عيسى بن محمد القايدى	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية	جامعة طيبة	عامل	مسدد	نعم	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية
7.	د. محمد بن عدنان سمان	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية	مؤسسة سليمان الراجحي	عامل	مسدد	نعم	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية
8.	د. سمير بن محمد خطيري	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية	رجل أعمال	عامل	مسدد	نعم	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية
9.	د. صالح بن صديق فارسي	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية	رجل أعمال	عامل	مسدد	نعم	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية
10.	أ. عمر عيسى عبدالله الطيران	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية	متقاعد	عامل	مسدد	نعم	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية
11.	أ. عمر عبدالرحمن إبراهيم الجويبر	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية	رجل أعمال	عامل	مسدد	نعم	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية

ت- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية: لا يوجد

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

ث- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية:

اسم العضو	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	جهة العمل	المسعى الوظيفي	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	الوظيفة	تاريخ الالتحاق	طريقة الالتحاق
أ.د. أحمد بن عبدالله سليمان	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية	الجامعة الإسلامية	أستاذ	موجود في سجلات الجمعية	Aads99@gmail.com	رئيس المجلس	2019/11/11م	تعيين بقرار وزاري
أ.د. وليد بن بليهش العمري	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية	جامعة طيبة	أستاذ	موجود في سجلات الجمعية	waleed@talk21.com	نائب الرئيس	2019/11/11م	تعيين بقرار وزاري
أ. أحمد بن محمد عطا الله	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية	الجامعة الإسلامية	أستاذ	موجود في سجلات الجمعية	Ah.atallah@hotmail.com	مشرف مالي	2019/11/11م	تعيين بقرار وزاري
أ.د. أمجد بن محمد زيدان	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية	الجامعة الإسلامية	أستاذ	موجود في سجلات الجمعية	Dr.amjad33@gmail.com	عضو	2019/11/11م	تعيين بقرار وزاري
أ.د. عيسى بن محمد القايدي	موجود في سجلات الجمعية	موجود في سجلات الجمعية	جامعة طيبة	أستاذ	موجود في سجلات الجمعية	Dr.alqaydi@gmail.com	عضو	2021/12/29م	تعيين مجلس الجمعية العمومية

ج- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل مجلس الإدارة: لا يوجد

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

ح- اللجنة التنفيذية المكوّنة من مجلس الإدارة: لا يوجد

اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	قائمة بأعضاء اللجنة	المهام المفوضه فيه	صلاحياتها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

خ- المدير التنفيذي:

المدير التنفيذي	
عماد بن زهير حافظ	الاسم
1005978570	رقم الهوية
سعودي	الجنسية
1382/7/28	تاريخ الميلاد
رجل	الجنس: رجل/امراة
دكتوراه	المؤهل
	سنوات الخبرة
	دوام (كلي/جزئي)
	ساعات العمل الأسبوعية
	المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئيا)
	جهة العمل (في حال كان الدوام جزئيا)
	الراتب الشهري
	الجهة التي تتحمل الراتب
	مدة خدمته في الجمعية
	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
√	إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة
	هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟ (نعم/لا)
	إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي
المدينة	العنوان : المنطقة
المدينة	المدينة
الروابي	الحي
سعيد بن بشير	الشارع
4869	رقم المبنى
لا يوجد	صندوق البريد
42382	الرمز البريدي
لا يوجد	الرقم الإضافي
966505315987	رقم الجوال
prof.e.z.hafiz@gmail.com	البريد الإلكتروني

د- الموظفون في الجمعية:

اسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/ جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)

عدد العاملين بالجمعية: () كافي () غير كافي بسبب.....

4. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية:

١- التغيير في عدد أعضاء الجمعية العمومية:

- إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام: العدد الإجمالي: () رجل. () امرأة.
- إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام العدد الإجمالي: () رجل. () امرأة.
- إجمالي التغيير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (0) عضو

٢- اجتماعات الجمعية العمومية العادية:

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	عدد الحضور		إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبيّن فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عقد الاجتماع من		إرفاق محضر الاجتماع	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع؟
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية			
1									
2									
3									

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (×) لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية:

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم () لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة للاجتماع (الوزارة/ مجلس الإدارة/)	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟

٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ () نعم () لا
اجتماعات اللجان الدائمة:

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	إرفاق المحضر

5- مجلس الإدارة :

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية (5) عضوا
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة (3) عضوا
دورة مجلس الإدارة (4) (سنة / سنوات)

الأول	مجلس الإدارة:
2019/11/11	تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي
2023/9/12	تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي
5	عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي
1	التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضوا
الاستقالة	سبب التغير في عدد الأعضاء
-	عدد المنتخبين من الجمعية العمومية
5	عدد المعيّنين من الوزارة
1	نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس
نعم	جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة () نعم () لا
	في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة ؟
	إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة

٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام:

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	إرفاق المحضر	قائمة الحضور

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم ، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (√) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

الإجراء المتخذ للتصحيح	سبب التحويل	المبلغ المحوّل أو قيمته	تاريخ التحويل	نوع التحويل: (اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (√) شيكات () نقداً (√) تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقداً	أوجه الصرف	الجهة المستفيدة

ب- اللوائح:

إرفاق	(نعم/لا)	اللوائح:
(√)	نعم	اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة والمعتمدة
(√)	نعم	توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجور والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة، وغيرها
(√)	نعم	توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة
(√)	نعم	هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
		أخرى

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	لا يوجد	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	
	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	سجل المنتفعين/المستفيدين	

ث- السياسات:

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة لـ:
(√)	نعم	سياسة تعارض المصالح
(√)	نعم	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
(√)	نعم	سياسة خصوصية البيانات
(√)	نعم	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
(√)	نعم	سياسة جمع التبرعات
(√)	نعم	سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
(√)	نعم	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
(√)	نعم	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
(√)	نعم	سياسة قواعد السلوك
(√)	نعم	سياسة إدارة المتطوعين
(√)	نعم	مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
(√)	نعم	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
		أخرى

ج- الإفصاح

ح-

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

المنصب بمجلس الإدارة	الاسم
الرئيس	أ.د. أحمد بن عبدالله سليمان
نائب الرئيس	أ.د. وليد بن بليهش العمري
المشرف المالي	أ. أحمد بن محمد عطا الله

كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
			(√)	وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
			(√)	النموذج الشامل
			(√)	سياسة تضارب المصالح
			(√)	القوائم المالية
			(√)	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			(√)	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
			(√)	راتب المدير التنفيذي
			(√)	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
			(√)	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
			(√)	التقرير السنوي

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ () نعم () لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ () نعم (√) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :-

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات، منتجات إلخ) مع الجمعية، إن وجدت . (المبالغ التي تتجاوز 10000 ريال) مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض – إن وجد :-

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :-

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	المسمى الوظيفي للطرف الثاني	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة؟ () نعم (√) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية – إن وجد :-

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية – إن وجد :-

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

5. البرامج والأنشطة

ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تعزيز الانسان والمجتمع بالهوية الإسلامية والوطنية والقيم السامية من خلال أنموذج متكامل يعمل على ابتكار واطلاق المبادرات والبرامج المجتمعية النوعية وتحفيز الممارسات الداعمة وتنمية المهارات والتدريب والتطوير، واثراء المحتوى المعزز لصناعة القيم.

ما هي أهداف الجمعية وفقا لللائحة الأساسية:

1. تعزيز الانتماء للدين والوطن بين افراد المجتمع
2. تثقيف المجتمع في مجال التنمية الذاتية والاعتماد على الذات
3. تقديم الاستشارات الشخصية والمهنية والسلوكية والاجتماعية
4. تفعيل المبادرات والمشاريع النوعية التي تعود بالنفع على تنمية المجتمع

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية:

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها:

إجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		سعوديون	غير سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية، توعوية في اللوائح والأنظمة، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب):

إرفاق كشف الحضور	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين)	تاريخ البرنامج	مقدم البرنامج	اسم البرنامج
				مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا