

لائحة الهيكلة التنظيمية

جمعية تعزيز القيم الاجتماعية بالمدينة المنورة

القسم الأول: الهيكل التنظيمي:

إن حاجة أي منظمة -تنتهج العمل المؤسسي وتحذنه نبراساً - إلى تحديد ترابطها الوظيفي وسمياتها الوظيفية ومهام موظفيها حاجة ماسة، خاصة متى توسيع أرجاؤها وكثرة المتسبون إليها، أو رغبت في ذلك.

إذ به يعرف كل موظف حدود عمله وما يقوم به ومستوى ارتباطاته بمن يعمل معهم سواء كان تابعاً لهم - إدارياً - أو تابعين له .

وقد اعتمدت منهجيتنا في وضع التصور العام للهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي المرتبط به والبني عليه على أكثر من أسلوب في جمع البيانات، أهمها:

1. ربط المنظومة الإدارية بالأهداف والمؤشرات الاستراتيجية المعتمدة للفترة القادمة.
2. إدارة اللقاءات مع إدارة جمعية المدينة المنورة متلازمة داون ومسنويتها لدراسة ومناقشة الأوضاع الحالية للجمعية من خلال تحليل مجموعة الممارسات اليومية المتكررة، واستشراف التوجهات المستقبلية، وتحليل الاستراتيجيات الموجهة المتوفرة في رؤية ورسالة والأهداف العامة للجمعية.
ويتمثل هذا الجزء المدخل لعملية إعداد النظام الإداري لجمعية تعزيز القيم الاجتماعية بالمدينة المنورة ، حيث أن وضع تصور عام لهيكلة الجمعية بشكل متكامل ومتنازن هو المقدمة المنطقية لتنفيذ مراحل التنظيم، وقد رأينا في إعدادنا للتصور العام للهيكل التنظيمي أن يكون البناء التنظيمي وسيلة لتحقيق الأهداف وليس غاية في حد ذاته.

إن من مقومات التنظيم الجيد أن يتسم بالكفاءة والفاعلية وأن يتتسق مع طبيعة مهام الجمعية وأن يعمل باقتصادية تامة من خلال كواذر ذات تأهيل وخبرات ومهارات متميزة، مع التركيز على المهام الفصلية التي تؤدي الأدوار ولا تضخم الهيكلة.

وقد أعد الهيكل التنظيمي ليعكس مرونة تامة بحيث يضمن تطوير الوضع الراهن ويكون صالحًا للمستقبل وفق النظرة الاستراتيجية المستقبلية للجمعية.

ولقد جاء الهيكل المعتمد على النحو التالي :

